

# METADATA STATISTIK KEGIATAN

| Judul Kegiatan  | Tahun |
|---|-------|
| Kompilasi Data Produk Hukum Daerah Kabupaten Semarang | 2022  |

## Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)

| Cara Pengumpulan Data |     |                                  |     |   |
|-----------------------|-----|----------------------------------|-----|---|
| Pencacahan Lengkap    | - 1 | Kompilasi Produk Administrasi    | - 3 | 3 |
| Survei                | - 2 | Cara Lain Sesuai Perkembangan TI | - 4 |   |

| Sektor Kegiatan                    |      |  |      |    |
|------------------------------------|------|--|------|----|
| Pertanian dan Perikanan            | - 1  | Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan | - 12 | 18 |
| Demografi dan Kependudukan         | - 2  | Ketenagakerjaan                                  | - 13 |    |
| Pembangunan                        | - 3  | Neraca Nasional                                  | - 14 |    |
| Proyeksi Ekonomi                   | - 4  | Indikator Ekonomi Bulanan                        | - 15 |    |
| Pendidikan dan Pelatihan           | - 5  | Produktivitas                                    | - 16 |    |
| Lingkungan                         | - 6  | Harga dan Paritas Daya Beli                      | - 17 |    |
| Keuangan                           | - 7  | Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar    | - 18 |    |
| Globalisasi                        | - 8  | Perwilayahan dan Perkotaan                       | - 19 |    |
| Kesehatan                          | - 9  | Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten                   | - 20 |    |
| Industri dan Jasa                  | - 10 | Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan            | - 21 |    |
| Teknologi Informasi dan Komunikasi | - 11 | Transportasi                                     | - 22 |    |

| Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS? |     |  |   |
|---|-----|--|---|
| Ya  | - 1 |  | 2 |
| Tidak   | - 2 |  |   |
| Jika Ya, Identitas Rekomendasi  |     |  |   |

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara

Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Semarang

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara

Jalan Diponegoro No 14 Sembungan Ungaran Kecamatan Ungaran Barat

Telepon : (024) 6921014 Faksimile : (024) 6921992  
Email : setda@kabsemarang.go.id

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -  
Eselon 2 : Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah  
Alamat : Jalan Diponegoro No 14 Sembungan Ungaran Kecamatan Ungaran Barat  
Telepon : (024) 6921014 Faksimile : (024) 6921992  
Email : setda@kabsemarang.go.id

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan

Dalam rangka pemenuhan kompilasi terhadap data sektoral dari Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Semarang

### 3.2. Tujuan Kegiatan

Bertujuan untuk melakukan kompilasi terhadap data sektoral dari Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Semarang, yang menjadi kebutuhan data Kabupaten Semarang yang dipenuhi oleh Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Semarang

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

|                          | AWAL         |     | AKHIR      |
|--------------------------|--------------|-----|------------|
| <b>A. Perencanaan</b>    |              |     |            |
| 1. Perencanaan Kegiatan  | : 03-01-2022 | s.d | 31-01-2022 |
| 2. Desain                | : 01-02-2022 | s.d | 28-02-2022 |
| <b>B. Pengumpulan</b>    |              |     |            |
| 3. Pengumpulan Data      | : 01-03-2022 | s.d | 31-05-2022 |
| <b>C. Pemeriksaan</b>    |              |     |            |
| 4. Pengolahan Data       | : 01-06-2022 | s.d | 29-07-2022 |
| <b>D. Penyebarluasan</b> |              |     |            |
| 5. Analisis              | : 01-08-2022 | s.d | 30-09-2022 |
| 6. Diseminasi Hasil      | : 03-10-2022 | s.d | 31-10-2022 |
| 7. Evaluasi              | : 01-11-2022 | s.d | 30-11-2022 |

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

| No | Nama Variabel (Karakteristik)  | Konsep                              | Definisi  | Referensi Waktu (Periode Enumerasi) |
|----|--|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. | Peraturan Daerah Kabupaten Semarang yang diundangkan   | Regulasi                            | produk hukum daerah yang diundangkan  | lima tahun terakhir                 |
| 2. | Peraturan Bupati Kabupaten Semarang yang diundangkan   | Regulasi                            | produk hukum daerah yang diundangkan  | lima tahun terakhir                 |
| 3. | Keputusan Bupati Kabupaten Semarang yang diterbitkan   | Regulasi                            | Produk Hukum Daerah yang diterbitkan  | lima tahun terakhir                 |
| 4. | Sosialisasi/penyuluhan Peraturan Perundang-undangan di Kabupaten Semarang  | Sosialisasi Perda di 19 Kecamatan   | Sosialisasi Perda di 19 Kecamatan dilakukan secara tatap muka   | lima tahun terakhir                 |
| 5. | Sosialisasi Rancangan Peraturan Daerah di Kabupaten Semarang dan Diseminasi Nilai-Nilai HAM                              | Sosialisasi Raperda di 19 Kecamatan | Sosialisasi Raperda di 19 Kecamatan dilakukan secara tatap muka   | lima tahun terakhir                 |
| 6. | Kelompok KADARKUM di Kabupaten Semarang  | Kelompok Kadarkum                   | Kelompok Desa/Kelurahan Sadar Hukum yang mendapatkan Pembinaan  | lima tahun terakhir                 |
| 7. | Koordinasi, Konsultasi dan Advokasi Permasalahan Hukum serta Penyelesaian Perkara Perdata dan PTUN di Kabupaten Semarang | Perkara Hukum                       | Permasalahan Hukum yang terjadi di Kabupaten Semarang baik secara Litigasi dan Non Litigasi yang dilaporkan | lima tahun terakhir                 |
| 8. | Koleksi Buku Peraturan Perundang-undangan di Kabupaten Semarang  | Buku                                | Buku Peraturan Perundang-undangan   | lima tahun terakhir                 |

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan

2

|                                   |     |          |     |
|-----------------------------------|-----|----------|-----|
| Hanya Sekali<br>langsung ke R.4.3 | - 1 | Berulang | - 2 |
|-----------------------------------|-----|----------|-----|

### 4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

7

|            |     |               |     |
|------------|-----|---------------|-----|
| Harian     | - 1 | Empat Bulanan | - 5 |
| Mingguan   | - 2 | Semesteran    | - 6 |
| Bulanan    | - 3 | Tahunan       | - 7 |
| Triwulanan | - 4 | > Dua Tahunan | - 8 |

---

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:** 3

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| Longitudinal Panel          | - 1 |
| Longitudinal Cross Sectiona | - 2 |
| Cross Sectiona              | - 3 |

---

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:** 2

|                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| Seluruh Wilayah Indonesia  | - 1 langsung ke R.4.6 |
| Sebagian Wilayah Indonesia | - 2                   |

---

**4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

| No | Provinsi | Kabupaten/Kota |
|----|----------|----------------|
| 1. | 33       | SEMARANG       |

---

**4.6. Metode Pengumpulan Data:** 8

|                                      |      |
|--------------------------------------|------|
| Wawancara                            | - 1  |
| Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) | - 2  |
| Pengamatan (observasi)               | - 4  |
| Pengumpulan data sekunder            | - 8  |
| Lainnya (sebutkan)                   | - 16 |

---

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:** 1

|  |      |
|--|------|
| Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)      | - 1  |
| Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)   | - 2  |
| Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI) | - 4  |
| Computer Aided Web Interviewing (CAWI)           | - 8  |
| Mail   | - 16 |
| Lainnya (sebutkan)                               | - 32 |

---

**4.8. Unit Pengumpulan Data:** 8

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| Individu           | - 1              |
| Rumah tangga       | - 2              |
| Usaha/perusahaan   | - 4              |
| Lainnya (sebutkan) | - 8 Produk hukum |

## V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

### 5.1. Jenis Rancangan Sampel:

- |                    |     |
|--------------------|-----|
| Single Stage/Phase | - 1 |
| Multi Stage/Phase  | - 2 |

### 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

- |                        |                |
|------------------------|----------------|
| Sampel Probabilitas    | - 1 ke R.5.3.a |
| Sampel Nonprobabilitas | - 2 ke R.5.3.b |

### 5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

- |                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| Simple Random Sampling     | - 1 kode 1-5 ke R.5.4 |
| Systematic Random Sampling | - 2                   |
| Stratified Random Sampling | - 3                   |
| Cluster Sampling           | - 4                   |
| Multi Stage Sampling       | - 5                   |

### Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

- |                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| Quota Sampling      | - 6 kode 6-10 ke R.5.7 |
| Accidental Sampling | - 7                    |
| Purposive Sampling  | - 8                    |
| Snowball Sampling   | - 9                    |
| Saturation Sampling | - 10                   |

### 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

- |            |     |
|------------|-----|
| List Frame | - 1 |
| Area Frame | - 2 |

### 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

### 5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

### 5.7. Unit Sampel:

### 5.8. Unit Observasi:

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

 2

- |       |     |
|-------|-----|
| Ya    | - 1 |
| Tidak | - 2 |

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:****8**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Kunjungan kembali (revisit) | - 1                                       |
| Supervisi                   | - 2                                       |
| Task Force                  | - 4                                       |
| Lainnya (sebutkan)          | - 8 tidak ada metode pemeriksaan kualitas |

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?****2**

|       |     |
|-------|-----|
| Ya    | - 1 |
| Tidak | - 2 |

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:****1**

|  |     |
|--|-----|
| Staf instansi penyelenggara                          | - 1 |
| Mitra/tenaga kontrak                                 | - 2 |
| Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak | - 3 |

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:****4**

|                     |     |
|---------------------|-----|
| &leq; SMP           | - 1 |
| SMA/SMK             | - 2 |
| Diploma I/II/III    | - 3 |
| Diploma IV/S1/S2/S3 | - 4 |

**6.6. Jumlah Petugas:**

|                              |                |
|------------------------------|----------------|
| Supervisor/penyelia/pengawas | <b>1</b> orang |
| Pengumpul data/enumerator    | <b>3</b> orang |

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?****2**

|       |     |
|-------|-----|
| Ya    | - 1 |
| Tidak | - 2 |

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS****7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

|                        |        |           |          |
|------------------------|--------|-----------|----------|
| Penyuntingan (Editing) | Ya - 1 | Tidak - 2 | <b>1</b> |
| Penyandian (Coding)    | Ya - 1 | Tidak - 2 | <b>2</b> |
| Data Entry             | Ya - 1 | Tidak - 2 | <b>1</b> |
| Penyahihan (Validasi)  | Ya - 1 | Tidak - 2 | <b>1</b> |

**7.2. Metode Analisis:****1**

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| Deskriptif                | - 1 |
| Inferensia                | - 2 |
| Deskriptif dan Inferensia | - 3 |

**7.3. Unit Analisis:**

8

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| Individu          | - 1              |
| Rumahtangga       | - 2              |
| Usaha/perusahaan  | - 4              |
| Lainnya, sebutkan | - 8 produk hukum |

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

4

|                   |      |
|-------------------|------|
| Nasional          | - 1  |
| Provinsi          | - 2  |
| Kabupaten/Kota    | - 4  |
| Kecamatan         | - 8  |
| Lainnya, sebutkan | - 16 |

**VIII. DISEMINASI HASIL****8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

|                     |        |           |   |
|---------------------|--------|-----------|---|
| Tercetak (hardcopy) | Ya - 1 | Tidak - 2 | 1 |
| Digital (softcopy)  | Ya - 1 | Tidak - 2 | 1 |
| Data Mikro          | Ya - 1 | Tidak - 2 | 2 |

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

|            |                |
|------------|----------------|
|            | <b>Tanggal</b> |
| Tercetak   | : 31-10-2022   |
| Digital    | : 31-10-2022   |
| Data Mikro | : 30-11--0001  |

Ungaran, 31 October 2023

Eka Nofviati, SH  
NIP. 199808292022022005